

登録用紙の提出にあたって

1. 登録リストについて

◎登録リストを作成しましたので記載事項の確認をお願いします。

今年度登録する人はスタッフ・選手欄に○を付けて下さい。

登録しない人は×を付け、転出抹消届を作成して下さい。

スタッフ兼選手の人は別々に記入しないでスタッフ・選手欄両方に○を付けて下さい。

今年度新規転入の人のみ「新規・転入登録申請」用紙に必要事項記入して下さい。(選手歴書が必要です。)

◎筆記具は黒ボールペンをご使用ください。

(青ボールペン、鉛筆等で記入の場合は書き直していただきます。)

◎生年月日(西暦)、氏名フリガナ、7ケタ郵便番号の記入洩れがある場合、登録できませんのでご注意ください

◎必要事項は正確にご記入下さい。

(内容に不備な点がある時は受付できないこともありますのでご留意下さい。)

◎例年、氏名及び生年月日に不備な点が見受けられます。責任者は必ず各会員に確認のうえ、手続きして下さい。

2. 新規・転入登録申請書について

◆種別:

一般(1種)・小学(6種)・中学(5種)・高校(3種)・大学(2種)・女子(7種)と記入。

◆チーム名:

登録用紙が2枚以上にわたる場合は、必ず2枚目以降も加入団体名を記載して下さい。

◆代表者名:

イ・第6種の代表者は学校関係者として下さい。

ロ・代表者も登録しなければならない規定となっておりますので、スタッフとして記載して下さい。

ハ・3~7種の監督・コーチはスタッフ登録をして下さい。

◆チーム所在地(連絡先):代表者の所在地と一致させる。

郵便物が届くように会社名、気付等を明記し、電話番号は日中連絡が取れる電話番号として下さい。

◆新規・転入欄:今年度初めて登録する人について新規・転入どちらかに○印を付け、
保管(各書式綴) 様式1 登録選手歴書を記入

◆スタッフ・選手欄:スタッフ・選手どちらかに○印を付けて下さい。(スタッフ兼選手の人は両方に○)

◆会員氏名は楷書で記載し、必ず「フリガナ」を付して下さい。

◆生年月日:西暦(19〇〇)に統一して下さい。

◆郵便番号・住所欄:個々の住所を記載し、7ケタ郵便番号は必ずご記入下さい。

◆TEL番号:不明の場合空欄でよい。

◆備考: 第2種は出身高校名(都道府県名付記)を記載して下さい。

◆前年度チームに所属していた選手で今年度登録しない場合(現時点で本人の意思が確認できず保留する場合も含む)或いは今年度他のチームに移動した選手がいる場合その選手名を「転出・抹消届」の用紙にご記入下さい。

◆備考欄は連盟で記入する事項もありますので、上又は下半分を使用して下さい。

・スタッフ登録については、備考欄に監督・コーチ・マネージャーと明記して下さい。